

Unidad 9. Para comunicarnos mejor	Fase 3, semana 18
Contenidos	Textos informativos: propósito, emisor y destinatario de textos informativos
Producto	Escritura de una nota

Orientaciones

Esta semana, su hija o hijo continuará aprendiendo sobre los textos informativos. Acompáñele a leer con atención cada actividad para que aprenda sobre las notas y las cartas familiares.

A. Inicio



Actividad 1. Lee los siguientes textos.

Mario

1

Recordá que al venir de la escuela debés ir donde tu abuela; debés llevarle la manta y la lana para bordar. Dale un beso y un abrazo de mi parte.

Tu mamá

2

San Salvador 22 de agosto de 2021

Querida abuela:

Me siento muy alegre de escribirte. Quiero contarte que mi mamá, mi papá y yo estamos bien de salud.

Durante este periodo, he aprendido mucho con las teleclases y las guías de aprendizaje. Mi asignatura preferida es Lenguaje, me parece divertida e interesante.

Extraño mucho ir a la escuela, ver a mi maestra y jugar con mis compañeros y compañeras durante los recreos; pero sé que, por el momento, es mejor quedarse en casa. Y tú, ¿qué has hecho en estos meses?

Espero leer tus cartas y verte pronto.

Tu nieta, Marta

Responde oralmente:

- ¿Qué nombre reciben los textos anteriores?
- ¿Cuál es el mensaje del texto 1?
- ¿Cuál es el mensaje del texto 2?
- ¿Qué diferencias encuentras entre ambos textos?

B. Desarrollo



Actividad 2. Lee la siguiente información.

Tanto las notas como las cartas se escriben con el **propósito** de comunicar datos, solicitudes, ideas y pensamientos, así como para relatar experiencias o expresar emociones.

Ambos tipos de texto tienen los siguientes elementos:

Emisor. Es la persona que escribe el mensaje.

Destinatario. Es la persona que lee o recibe el mensaje.



Actividad 3. Lee nuevamente la nota de la actividad 1 y escribe en el recuadro quién es el emisor y quién el destinatario.



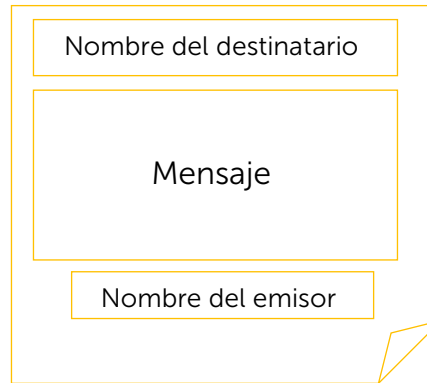
Toma en cuenta que quedará un cuadro vacío.



Responde en tu cuaderno:

- ¿Cuál es el propósito de la nota?
- ¿Cuál es el propósito de la carta?

Estructura de la nota



Recuerda...

Las notas y las cartas sirven para comunicarse con otras personas. Se diferencian en que la nota es menos formal y permite comunicarme con personas cercanas; en cambio, la carta es un medio formal para comunicarse con personas que se encuentran lejos.

Actividad 4. Lee las siguientes situaciones y marca con X el tipo de texto que debes escribir. Guíate por el ejemplo.

Situación	Nota	Carta
Tu papá vive en Estado Unidos y quieres contarle sobre tus buenas calificaciones.		X
Tu mamá está fuera de casa y saldrás a jugar, pero quieres comentarle que le dejaste sorbete en el congelador.		
Debes anotar los materiales que se necesitan para la tarea de la próxima semana.		
Tu mejor amiga vive en otro país y quieres recordarle los momentos alegres que vivieron las vacaciones pasadas.		

C. Cierre

Actividad 5. Escribe una nota.

Paso 1. Responde: ¿Quién será el destinatario? ¿Con qué propósito le dejarás la nota? ¿Cuál será el mensaje?

Paso 2. Recuerda la estructura que debe tener una nota.

Paso 3. Redacta la nota. Evita errores ortográficos para que el mensaje sea comprensible.



Si tienes dudas o dificultades para completar esta actividad, puedes consultar a tu docente, con la autorización y el apoyo de una persona adulta de tu casa.

Autoevaluación. Evalúa lo que aprendiste durante esta semana.

Criterios	Sí, lo hago	Lo hago con ayuda	Necesito practicar para lograrlo
Comprendí el propósito de las notas y las cartas			
Identifiqué el emisor en las notas y las cartas leídas			
Identifiqué el destinatario en las cartas y las notas			
Comprendí los mensajes de los textos leídos			