



COMPLEJO EDUCATIVO "SAN BARTOLOMÉ APÓSTOL"  
Ilopango/San Salvador  
CODIGO 70026  
Guía de Informática fase 3 semana 14 15 y 16

Ing. Blanca Martínez de Ulloa

Grado: 7° "A-B"  
Turno Matutino

**FECHA DE ENVIO:** 17 de septiembre a Classroom en tarea fase 3 semana 14, 15 Y 16

**NO enviarla al correo electrónico**

## Fase 3 semana 14

### INDICACIONES:

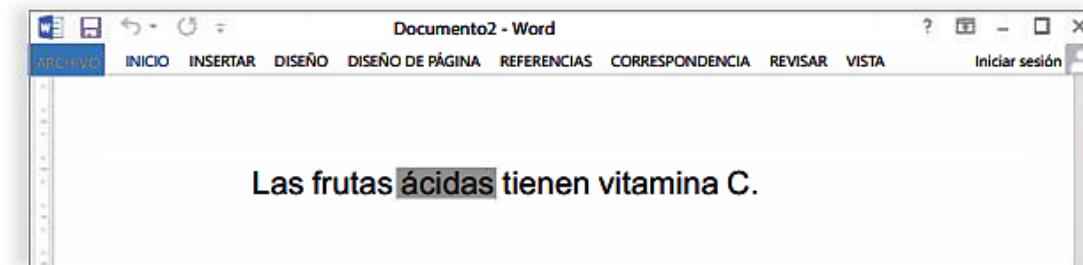
- Escriba el tema SELECCIÓN DE TEXTOS.
- Escriba los pasos para seleccionar texto. No es necesario que agregue las imágenes.
- Escriba los pasos para eliminar sección.

## SELECCIÓN DE TEXTOS

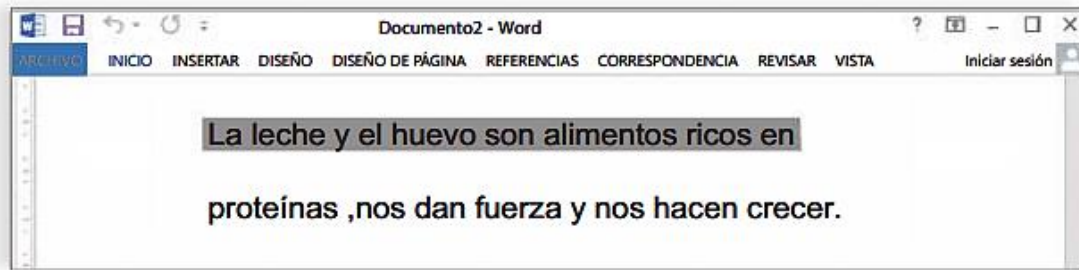
Antes de hacer cualquier tipo de modificación a las palabras, primero tienes que seleccionarlas.

### ¿Cómo se selecciona un texto?

Para seleccionar una palabra, haz doble clic sobre una palabra, por ejemplo:



Para seleccionar una fila de palabras, haz triple clic sobre una palabra, por ejemplo:



Otra forma de seleccionar, es haciendo un arrastre con el puntero del mouse por encima de las palabras.

### ¿Cómo eliminar la selección?

Para eliminar la selección haz clic en cualquier lugar vacío de la hoja.

## FASE 3 SEMANA 15

### INDICACIONES

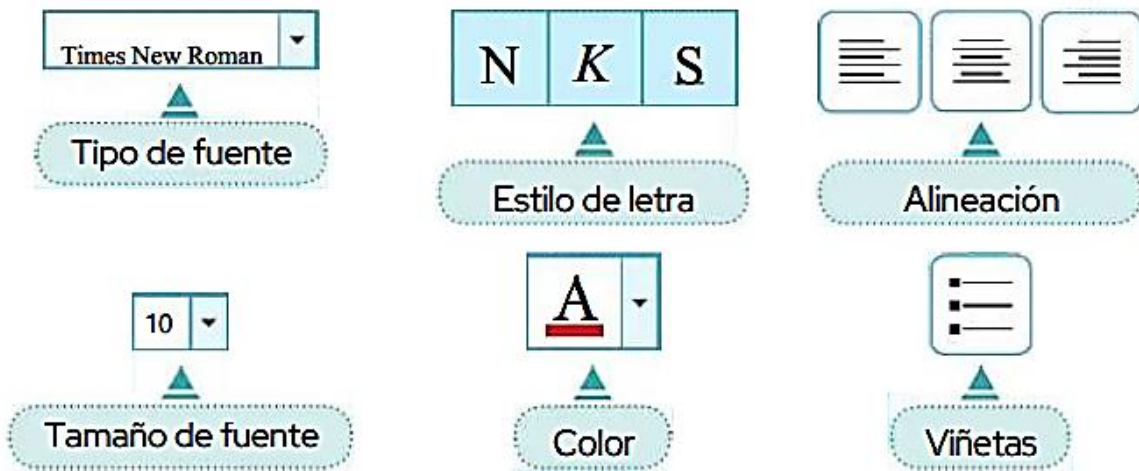
Escriba el tema APLICANDO FORMATOS BÁSICOS.

Lea la información y desarrolle la actividad

## APLICANDO FORMATOS BÁSICOS

### La barra de formato

Estas herramientas te permiten hacer cambios a tus textos.



### Tipo de fuente

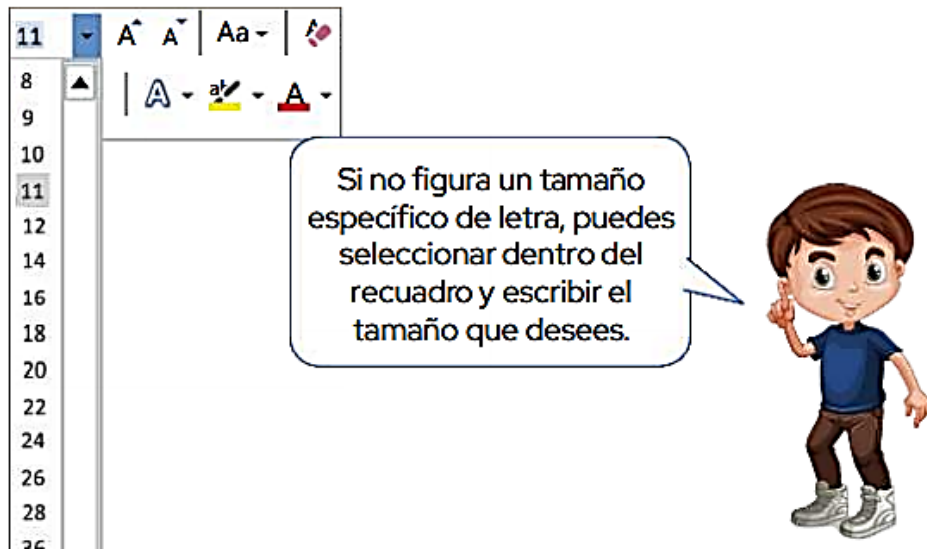
Para que puedas cambiar el tipo de letra haz clic en la pestaña, luego selecciona un tipo de letra.



## Tamaño de letra

Puedes aplicar diferentes tipos de tamaño de letra, desde lo más pequeño, hasta lo más grande.

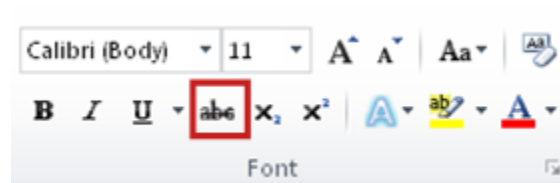
Ejemplos:



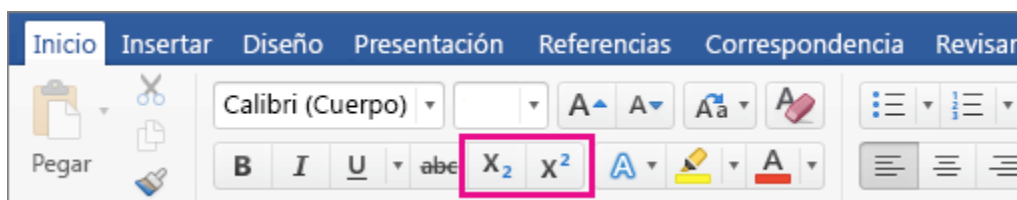
Si no figura un tamaño específico de letra, puedes seleccionar dentro del recuadro y escribir el tamaño que desees.

Tipo de letras	Aplicación
12	Respeto
16	Respeto

La opción **abc** adiciona una raya en medio del texto.



Las opciones **X<sub>2</sub>** **X<sup>2</sup>** sirven para crear subíndices y superíndices.



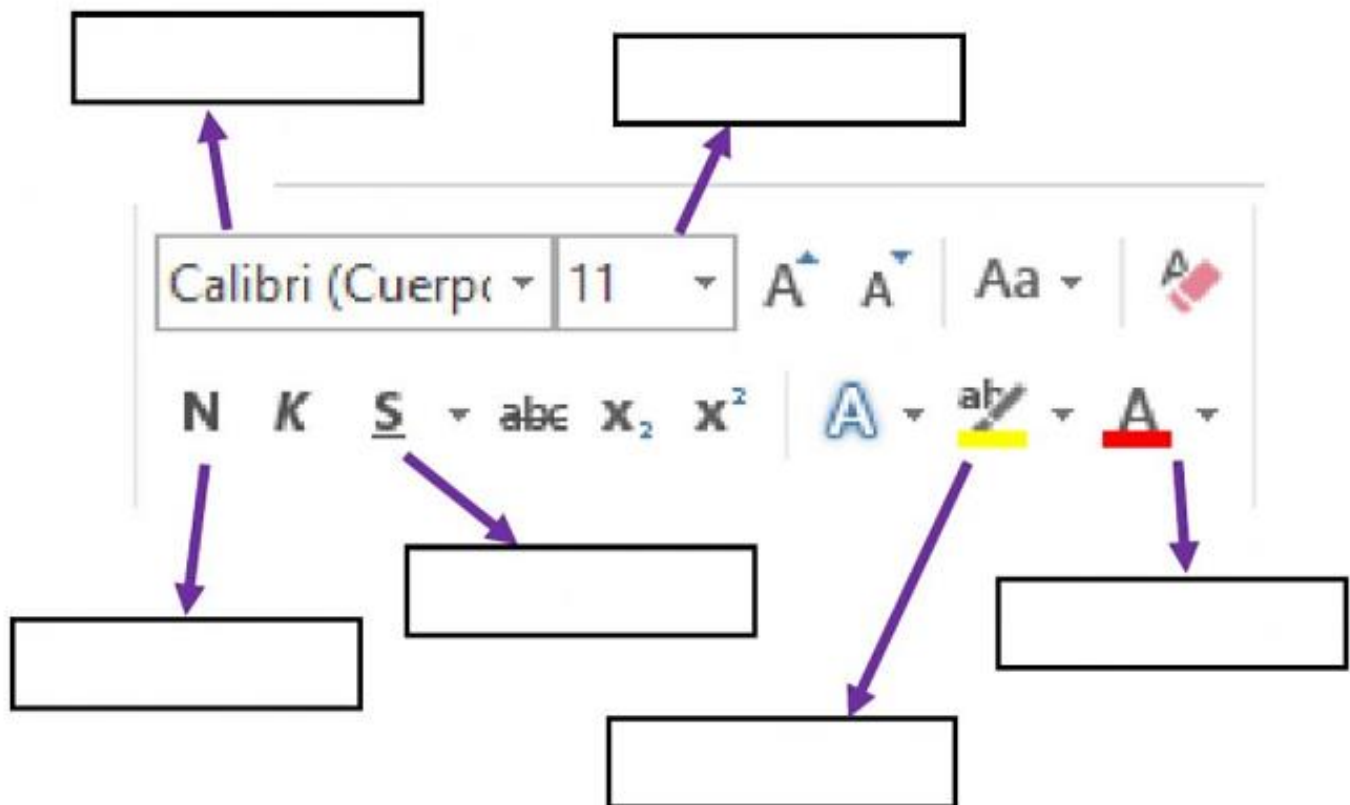
## Modificar el texto:

Tiene la finalidad de modificar el texto a diferentes combinaciones de mayúsculas y minúsculas. Al oprimir la pestaña de esta opción, encontraremos las siguientes formas de cambiar nuestro texto:



## ACTIVIDAD 1

Colocar el ejemplo en la herramienta que corresponda



INFORMÁTICA

INFORMÁTICA

INFORMÁTICA

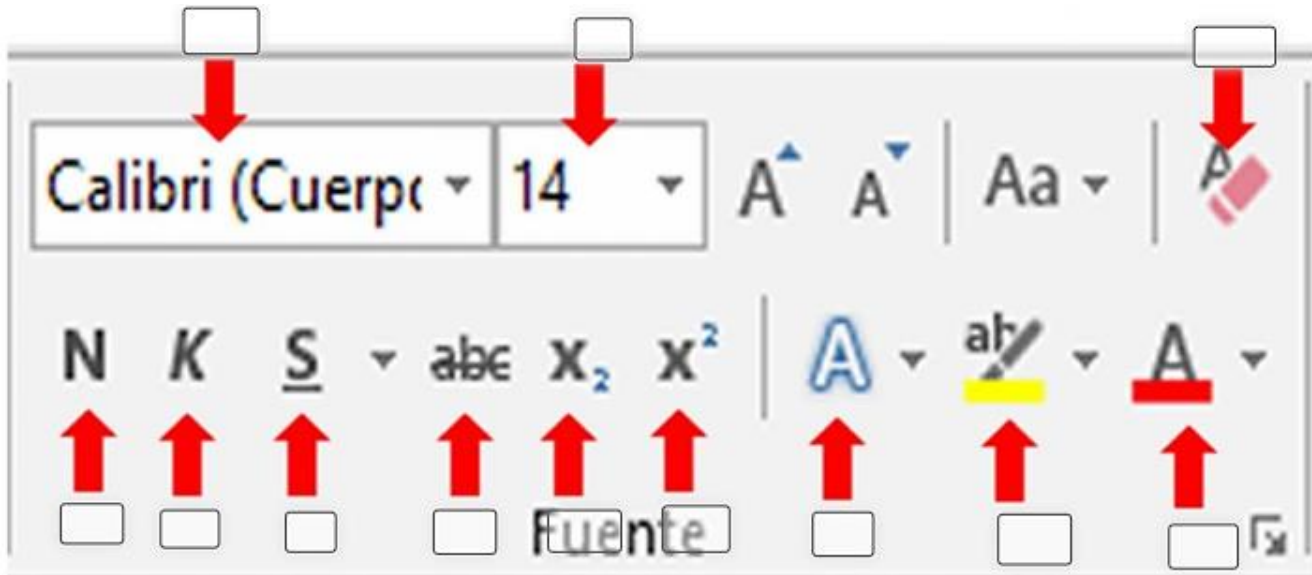
INFORMÁTICA

INFORMÁTICA

INFORMÁTICA

## ACTIVIDAD 2

Escriba en los espacios en blanco de la imagen según corresponda al comando:



1. Negrita
2. Borrar formato
3. Fuente
4. Color
5. Tachado
6. Cursiva
7. Superíndice
8. Resaltado
9. Tamaño
10. Efectos
11. Subrayado
12. Subíndice

## FASE 3 SEMANA 16

### INDICACIONES

- Escriba el tema ESTILOS DE LETRA
- Lea la información y desarrolle la actividad

### ESTILOS DE LETRA

Te permiten dar una característica especial a tus letras.

**N**

**Negrita:** Oscurece tus palabras, por ejemplo.

Solidaridad  
(antes)

**Solidaridad**  
(después)

**K**

**Cursiva:** Inclina tus palabras hacia la derecha.

Alegría  
(antes)

*Alegría*  
(después)

**S**

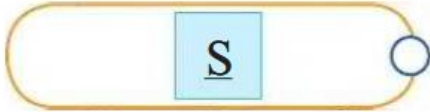
**Subrayado:** Subraya tus palabras.

Honestidad  
(antes)

Honestidad  
(después)

# ACTIVIDAD

1 **Relaciona** las herramientas con sus respectivas acciones.



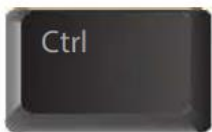
2 **Escribe** el nombre de la siguientes herramientas:



+



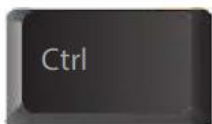
=



+



=



+



=





Unir con una línea la herramienta con su respectivo nombre

Calibri (Cuerpo) ▾

**N**

11 ▾

*K*

A ▾

S ▾

 ▾

Aa ▾

Tamaño de fuente

Tipo de fuente

Negrita

Color de fuente

Cursiva

Mayúsculas y  
minúsculas

Subrayado

Color de resaltado