



COMPLEJO EDUCATIVO "SAN BARTOLOME APÓSTOL"  
ILOPANGO/SAN SALVADOR  
CODIGO 70026

Programa Continuidad Educativa por Emergencia Nacional decretada  
por el presidente de nuestra República y MINEDUCYT.

GUIA DE LENGUAJE 6º GRADO SECCION "A", "B" Y "C"  
DOCENTE: ARACELY FLORES

**PROGRAMA 2021**      **FASE 3**      **SEMANA 15: 06 al 10 de septiembre**

### INDICACIONES:

Con la ayuda de los padres o encargados investiga y desarrolla los siguientes temas.

Trabajar en el cuaderno de Lenguaje, con orden, aseo y creatividad. Letra de carta o molde legible

### IMPORTANTE:

Al enviar su trabajo, favor de identificarlo con nombre, grado y sección. Tome fotos en un solo documento PDF. El correo donde enviará la guía es: [sexto.grado.lenguaje.2021@gmail.com](mailto:sexto.grado.lenguaje.2021@gmail.com)

Al enviar el correo identificar el asunto de esta manera: F3S15.

## Unidad 8. “Nuestro Mundo Informativo”

**Contenidos:** La nota y la solicitud

**Producto:** Redacción de una solicitud

**Orientaciones:** Esta semana estudiarás sobre las notas y solicitudes como recursos de comunicación familiar y formal. Recuerda que debes leer cuidadosamente las orientaciones para resolver las preguntas en tu cuaderno. Cada vez que tengas dudas, consulta a tu docente, ya sea de manera presencial o virtual.

### Actividad 1.

Lee los siguientes textos



*San Salvador, 13 de julio de 2020*

*Respetables señores,*

*L-Procompras*

*Electrodomésticos, S. A.*

*El motivo de la presente, es para comunicar que el día 10 de julio del corriente mes, realicé la compra de una licuadora marca LD, pero me salió defectuosa. Me gustaría solicitar la reparación o la devolución del dinero (con disposición a cualquiera de los arreglos).*

*En espera de una solución favorable.*

*Juan Pérez*

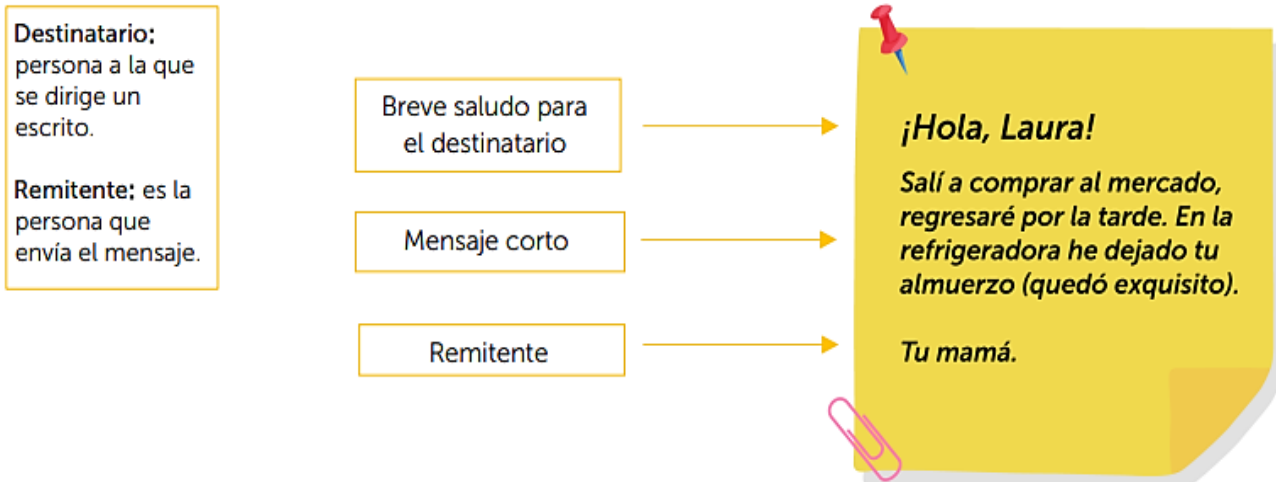
Responde en tu cuaderno:

- ¿Has leído textos como los anteriores?
- ¿Cuál es el mensaje para Laura?
- ¿Cuál es el reclamo que se hizo en la tienda de electrodomésticos?
- ¿Qué diferencias encuentras en cada texto?
- ¿En qué otras situaciones podrías escribir textos similares?

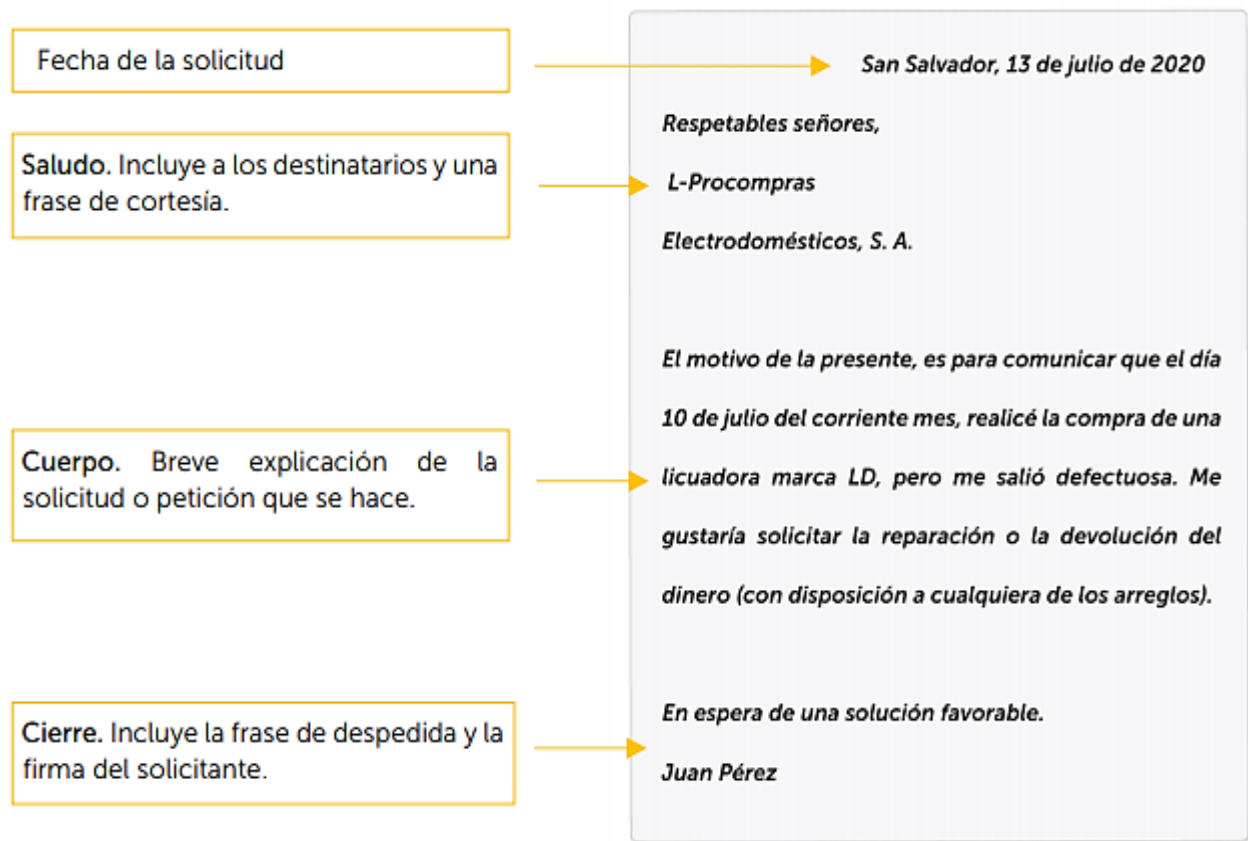
## **Actividad 2.**

Lee la siguiente información.

Los textos anteriores se denominan: nota (izquierda) y solicitud (derecha). La nota es un texto breve e informal que se emplea generalmente para recordar un asunto o acontecimiento. A diferencia de estas, las solicitudes son escritos formales en los que se hace una petición a una organización o establecimiento. Observa la estructura que presentan los textos leídos:

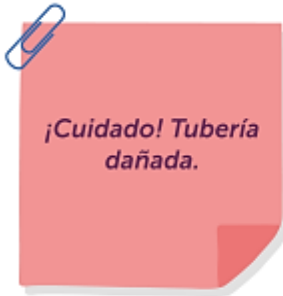


### Ejemplo de solicitud.

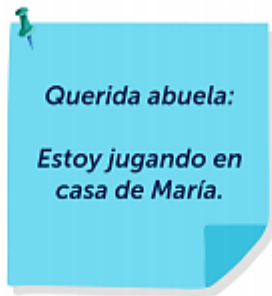


Las notas habitualmente se usan en el hogar, en el lugar de trabajo o en lugares públicos para hacer recordatorios, apuntes o avisos.

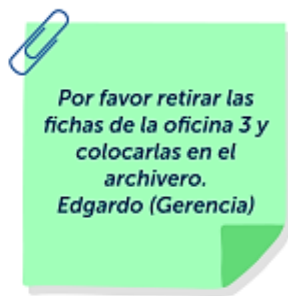
Clasifica las siguientes notas según el ámbito en el que se usan



- Hogar
- Laboral
- Comunidad



- Hogar
- Laboral
- Comunidad



- Hogar
- Laboral
- Comunidad

Las solicitudes suelen crearse para realizar peticiones laborales, reclamos de productos, asuntos sociales, educativos, económicos, académicos, etc.

Lee los siguientes casos de solicitudes y relaciónalas con el área a la que pertenecen.

Solicitar las notas del año lectivo

Laboral

Solicitar reparación de un puente

Educativo

Solicitar un empleo a una organización

Social

Lee los siguientes ejemplos y marca con una X para clasificar a qué tipo de texto pertenecen.

Situación	Nota	Solicitud
Karla llamó por teléfono para contactarse con Ana.		
La señora López solicita una constancia de notas de su hijo Juan.		
Don Alberto pide a la alcaldía remover un árbol caído en la calle principal de la comunidad.		
La gerente del banco le recuerda a su secretaria que debe llamar al departamento de ventas.		
La madre de Julio pide permiso para que su hijo no asista al centro escolar porque se encuentra mal de salud.		

### Actividad 3

Lee lo siguiente.

El paréntesis ( ) es un signo ortográfico doble. Se usa para encerrar aclaraciones o explicaciones que desean separarse del resto de la frase. Observa las siguientes frases extraídas de los textos de la semana.

(con disposición a cualquiera de los

(quedó

Ahora que ya conoces las partes de una nota y una solicitud, así como el uso de los paréntesis, lee la siguiente situación y escribe un texto, según se requiera.

Estás en casa y suena el teléfono. Es la mejor amiga de tu mamá, quien llama para solicitar a tu madre que vaya a su casa porque necesita que le ayude con algo. Tú estás por salir de casa y tu mamá llega dentro de una hora. ¿Cómo le notificarías a tu mamá sobre el evento?

Escribe una nota o solicitud, según corresponda. No olvides usar paréntesis

### Actividad 4

Aplica lo aprendido.

Elabora una solicitud con todas sus partes y haciendo uso de paréntesis.

Primero. Piensa en una situación que acontezca en tu comunidad y que requiera de presentar una solicitud. Puedes auxiliarte de los siguientes casos:

- Demasiada basura acumulada en las calles.
- Reparación de los baches de una calle.
- Instalación de alumbrado eléctrico por poca iluminación en tu colonia.

Segundo. Recopila información sobre aspectos como:

- Los destinatarios: ¿a quién se le debe hacer la solicitud? Consulta con tu familiar si tienes dudas.
- Motivos por lo que es necesario atender la situación presentada.
- Cantidad de personas afectadas.
- Tiempo que ha afectado la situación.

Tercero. Escribe la solicitud con todas sus partes (no olvides usar paréntesis).

- Fecha de solicitud.

Saludo.

- Cuerpo.
- Cierre.

Si tienes dudas o dificultades para completar esta actividad, puedes comunicarte con tu docente, con la autorización y apoyo de una persona adulta de tu casa.

Autoevaluación. Completa la siguiente ficha de aprendizaje para valorar lo aprendido.

Criterios	Sí, lo hice	Lo hago con ayuda	Necesito practicar más
Comprendo con facilidad el tema de la semana: nota y solicitud			
Reconozco la estructura de las notas y las solicitudes			
Comprendo el uso de los paréntesis dentro de un texto			
Escribo una nota y una solicitud con todas sus partes			

---

**Saludos cordiales. Bendiciones**

---