



## COMPLEJO EDUCATIVO “SAN BARTOLOME APOSTOL”

Ilopango/San Salvador

CODIGO 70026

Guía de Informática

PROFESOR: ERIK JEOVANNY MENDOZA ARTOLA. GRADO: 6º “C”. ASIGNATURA: INFORMATICA. TURNO: TARDE.

PLAN DE CONTINUIDAD EDUCATIVA: **PANDEMIA COVID-19**

FASE: #3 S-8 SEMANA:20-24/07/20


**INDICACIÓN:** Desarrolla en tu cuaderno de trabajo la siguiente guía correspondiente al contenido: **DISEÑAR UNA PAGINAS EN COLUMNA.**

Si cuenta con acceso a internet puede enviar las evidencias de todos sus trabajos de informática al siguiente correo: [seji2018@hotmail.com](mailto:seji2018@hotmail.com)


O al correo de Gmail: [erik.mendoza.artola@gmail.com](mailto:erik.mendoza.artola@gmail.com)

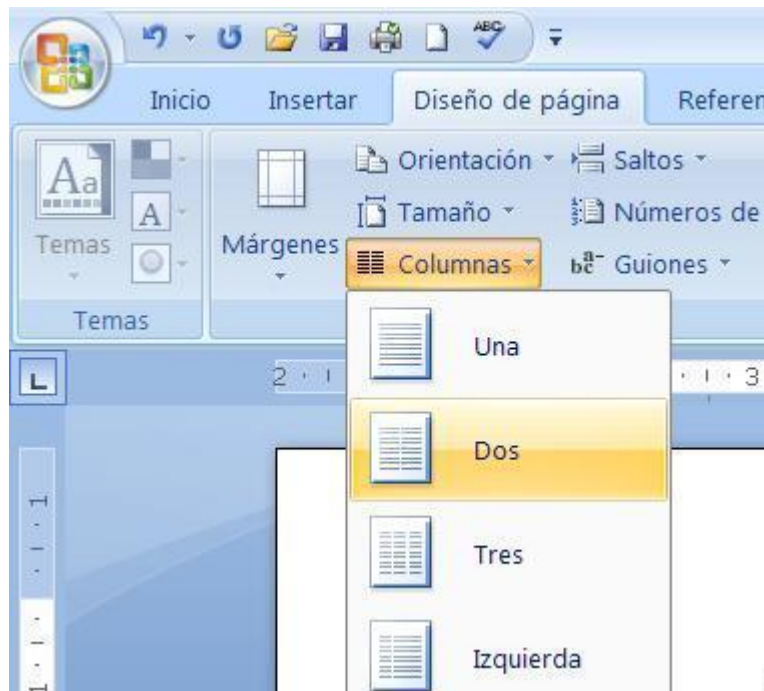
COPIAR EN EL CUADERNO EL TEMA: **DISEÑAR UNA PAGINAS EN COLUMNA.**

En Word se pueden crear columnas de tipo periodístico en las que el texto fluye por cada columna hasta el final de la misma, para pasar a continuación al comienzo de la columna siguiente.

Se puede usar el botón columnas  de la pestaña **Diseño de Pagina**, para crear columnas en un documento. Word realiza de forma automática la terminación de cada columna la final de la página, pasando el texto al comienzo de la siguiente columna.

Creación de múltiples columnas en un documento.

1. Seleccione la pestaña Diseño de página .
2. Seleccione la opción de 2 columnas.



**Tarea:** Pega en tu cuaderno 2 recortes de una noticia periodística una que contenga 2 columnas y otra que contenga 3 columnas.

**Enviar evidencias al correo detallado arriba a más tardar: Lunes 27/07/20 con: Nombre de Alumno, Grado y Sección.**

Para dudas agréguese al grupo de WhatsApp: <https://chat.whatsapp.com/HVmmGrHtn87KUq2XRVKPbo>