



COMPLEJO EDUCATIVO “SAN BARTOLOMÉ APÓSTOL”

GUÍA DE AUTOAPRENDIZAJE FASE 3 SEMANA 6 DEL 7 AL 11 DE JULIO PARA ESTUDIANTES DE SEGUNDO AÑO “A” y “B”.

Disciplina: LENGUAJE Y LITERATURA Fecha de entrega: 13 de julio.

Docente: Mirna Leticia Ramos De Martínez.

Indicaciones: leer detalladamente la información presentada a continuación y a partir de esta desarrollarás un cuestionario en classroom el día lunes 13 de julio. Por favor estar pendiente de dicha evaluación en la fecha programada.

**Contenido: 1 Corrección ortográfica de textos. Usos de “tan poco” y “tampoco”, “tan bien” y “también”, “dónde”, “adonde”, “adónde”.**

**Reglas para el uso de adonde, adónde, donde y dónde.**

**•Uso de adonde / a donde**

Expresan el destino o la dirección de un movimiento (‘a qué lugar’).

Son adverbios relativos de lugar. Cuando no tienen antecedente expreso funcionan como conjunciones. Ejemplos:

Espérame allí, voy llegando a donde tú estás.

Vaya adonde se le antoje, esta es su ciudad.

**•Uso de adónde / a dónde**

Expresan la dirección de un movimiento o destino (‘a qué lugar’).

Son adverbios interrogativos o exclamativos.

¿A dónde llegaremos por esta ruta?

¡Adónde iremos a parar!

No decidía todavía a dónde ir.

Mira adónde nos ha llevado la improvisación.

**• Uso de donde**

Expresa ‘en el lugar en que’.

Es un adverbio pronominal relativo. Funciona como conjunción subordinante temporal cuando no tiene antecedente.

**•Uso de dónde**

Expresa “en qué lugar”.

Es un adverbio pronominal interrogativo directo o indirecto.

También puede ser adverbio pronominal exclamativo.

**Reglas de Ortografía de Tampoco y Tan poco:**

Veamos las diferencias entre estas dos palabras que a menudo se confunden y producen faltas de ortografía:

**Tampoco: es un adverbio de negación**

Tampoco ha venido hoy.

Tampoco se ha acordado de traer la tarea.

Ellos tampoco están muy convencidos de lo que dice.

No le gustan las lentejas, tampoco las verduras.

No te rías porque tú tampoco sabes cuál es la respuesta.

Yo también estoy muy cansada por lo que tampoco asistiré a la reunión.

Si tú no vas, yo tampoco.

**Tan poco: se utiliza para realizar una comparación de cantidad**

Es tan poco que no llega para nada.

Ni tanto ni tan poco, sino que conviene ser moderado.

Había tan poco público en la sala que tuvieron que cancelar la reunión.

Me dieron de comer tan poco que a la media hora ya tenía hambre.

## **Contenido: 2 Preparación del guion de la entrevista. Recursos básicos. Las fuentes de información**

La **entrevista** es un diálogo en el que un entrevistador, generalmente periodista, hace una serie de preguntas a otra persona (entrevistado) con la finalidad de conocer sus ideas, punto de vista o forma de actuar. En definitiva, como todo género periodístico, la entrevista busca informar a los receptores.

### **Características del texto dialogal como la entrevista:**

- Es un texto producido por diferentes hablantes.
- Presenta una secuencia de acciones lingüísticas sucesivas y relacionadas entre sí.
- Las respuestas son coherentes con el tema que se trata en la entrevista.

### **Estructura de la entrevista**

**Presentación:** Es la parte inicial, en ella se habla del entrevistado, se presenta el tema principal y el propósito de la entrevista.

**Desarrollo o cuerpo:** Está formado por todas las preguntas y respuestas.

**Cierre:** Contiene una síntesis de quien entrevista.

Clasificación Tipo de entrevista

#### **Según la temática**

**De sociedad y espectáculos.** Se consideran de contenido ligero porque se basa en chismes de la farándula.

**De sucesos.** En ellas el aspecto humano es esencial, pues su fin es tratar experiencias sobre alguna catástrofe, situaciones de violencia, accidentes, donde los entrevistados se encuentran con estados emocionales.

**De temáticas científicas, técnicas, culturales y artísticas.** Poseen la finalidad de transmitir información a un público experto o inexperto.

#### **Según la modalidad**

**Estructurada o formal.** Se basa en la planificación de un cuestionario, es decir, que se preparan las preguntas con antelación. Semiestructurada.

**Es flexible y abierta.** Aunque haya un cuestionario previo, el flujo de la conversación marca el orden o forma de orientar las preguntas.

**No estructurada o libre.** Utiliza preguntas abiertas, sin un orden preestablecido, adquiriendo características de conversación. Consiste en realizar preguntas de acuerdo con las respuestas que vayan surgiendo durante la entrevista.

**Focalizada en el asunto.** Se da mayor relevancia a la participación del entrevistado, el entrevistador solo da algunas pautas para orientar la conversación. Se usa para investigar alguna experiencia del entrevistado o cuando este es testigo de un hecho.

A continuación, se presenta una serie de pasos y recomendaciones para planificar tu entrevista y elaborar las preguntas del cuestionario para obtener información del

entrevistado sobre el tema y el propósito definido. Es conveniente que el entrevistador investigue algunos datos relevantes de la persona que se entrevistará, ya que estos serán útiles al momento de formular las preguntas del cuestionario. Puedes buscar información en libros, revistas, periódicos o en internet. Si la persona que vas a entrevistar es tu artista favorito o un miembro de tu comunidad, también puedes conversar con personas cercanas al entrevistado.

**Primero:** se completa la siguiente ficha con información de la persona a entrevistar.

Perfil del entrevistado Nombres: \_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_  
 Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_  
 Estudios realizados: \_\_\_\_\_  
 Ocupación: \_\_\_\_\_  
 Aficiones: \_\_\_\_\_  
 Logros alcanzados: \_\_\_\_\_  
 Otros datos de interés: \_\_\_\_\_

Seguidamente, revisa la información del perfil del entrevistado y piensa en qué preguntas le harías para conocerlo a profundidad. Asimismo, debes seleccionar el registro lingüístico que utilizarás en la entrevista, es decir, la forma de trato que usarás con el entrevistado.

**Segundo.** Lee el siguiente esquema que contiene información sobre los registros del habla y contesta.

Registros lingüísticos			
Según la situación		Según el grado de formación académica	
Formal	Informal	Culto	Inculto
Suele utilizarse en situaciones formales. En él es importante una correcta pronunciación, un adecuado vocabulario. Se omiten las muletillas, vulgarismos, modismos y jergas.	Está relacionada con las formas de trato entre familia y amigos. Es coloquial, espontáneo, cercano, relajado y expresivo. Dependiendo de la situación, es común el uso de muletillas, diminutivo, expresiones afectivas y modismos.	Lenguaje utilizado por hablantes con alto grado escolaridad. Se caracterizan por la riqueza y variedad de vocabulario, por tener un discurso fluido, continuo y directo. Se incluye el lenguaje técnico o científico.	Lenguaje utilizado por hablantes con bajo nivel de escolaridad. Su vocabulario es escaso e impreciso, en ocasiones se reemplaza por gestos, muletillas y vulgarismos.

A partir de lo anterior, responde: ¿Qué registro lingüístico utilizarás en tu entrevista? y ¿por qué?

**Tercero.** Recuerda el propósito de la entrevista y a partir de él, responde las siguientes preguntas. • ¿Cuál será el tema a desarrollar? ¿De qué tratará tu entrevista? • ¿Qué quieres saber del tema seleccionado? Elabora una lista de aspectos que quieres indagar. • Cuando tengas definido el tema, es necesario que investigues acerca de él y selecciones la información más importante que consideres que cumple con el propósito de la entrevista. Esto te será muy útil al momento de diseñar las preguntas del cuestionario.

**Cuarto.** Redacta la presentación de la entrevista. Recuerda que es la parte inicial, en ella se habla del entrevistado, se presenta el tema principal y el propósito de la entrevista.

**Quinto.** Elaboración del cuestionario para el entrevistado. El cuestionario es el elemento fundamental de la entrevista. Se recomienda redactar preguntas abiertas, que

permitan obtener información del entrevistado, por lo que su redacción debe ser clara y precisa.