

COMPLEJO EDUCATIVO “SAN BARTOLOME APOSTOL”

Ilopango/San Salvador

CODIGO 70026

Guía de Informática



PROFESOR: ERIK JEOVANNY MENDOZA ARTOLA. GRADO: 4º “B” Y “C”. ASIGNATURA: INFORMATICA. TURNO: TARDE.

PLAN DE CONTINUIDAD EDUCATIVA: **PANDEMIA COVID-19**

FASE: **#3 S-2** SEMANA: 08-12/06/20

INDICACIÓN: Desarrolla en tu cuaderno de trabajo la siguiente guía correspondiente al contenido: **VISTAS DE UN DOCUMENTO.**

Si cuenta con acceso a internet puede enviar las evidencias de todos sus trabajos de informática al siguiente correo: seji2018@hotmail.com

O al correo de Gmail: erik.mendoza.artola@gmail.com

COPIAR EN EL CUADERNO EL TEMA: **VISTAS DE UN DOCUMENTO.**

Word 2013 cuenta con tres modos diferentes en los que puedes visualizar tu documento.

¿Cómo cambiar el tipo de vista? En la parte inferior derecha de la ventana de Word verás los botones para activar cada uno de los tipos de vista. Haz clic sobre el botón del tipo de vista que quieras activar y listo. El botón de la izquierda activa el **Modo de lectura**, el botón del centro activa el **Diseño de impresión** y el botón del lado derecho activa el modo **Diseño Web**.



Tipos de vista:

- **Modo de lectura:**
En este tipo de vista todos los comandos de edición, como la **cinta de opciones**, están ocultos, así que tu documento ocupará todo el espacio de la pantalla para que puedas concentrarte mejor en lo que estás leyendo. Aparecerán flechas al lado derecho e izquierdo de la pantalla que te permitirán moverte entre las páginas que conforman el documento.
- **Diseño de impresión:**
Este es el tipo de vista que manejas cuando estás creando y editando un documento. Hay saltos o quiebres entre cada página del documento que te permiten ver cómo quedará una vez que esté impreso.
- **Diseño web:**
Este tipo de vista remueve todos los quiebres o saltos de página para ayudarte a visualizar cómo se vería el documento en una página de internet.

Enviar evidencias al correo detallado arriba a más tardar: Viernes 12/06/20 con: Nombre de Alumno, Grado y Sección.