

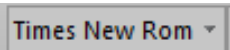
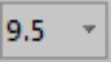







INDICACIÓN: Desarrolla en tu cuaderno de trabajo la siguiente guía correspondiente al contenido: **HERRAMIENTAS DE WORD PARA ENRIQUECER LOS TEXTOS**

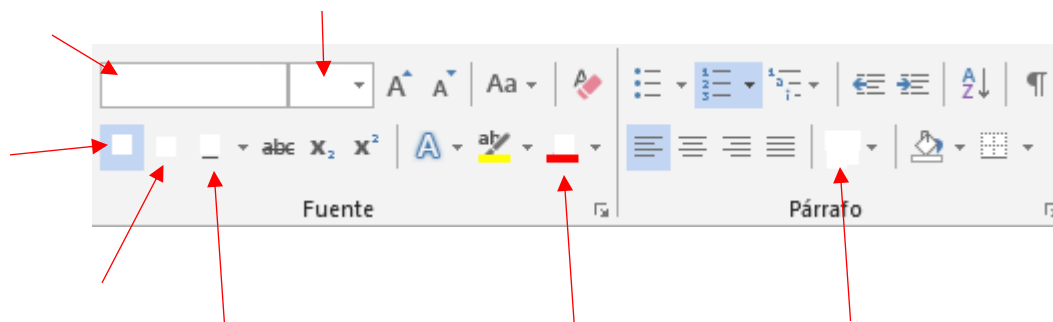
Si cuenta con acceso a internet puede enviar las evidencias de todos sus trabajos de informática al siguiente correo: seji2018@hotmail.com

O al correo de Gmail: erik.mendoza.artola@gmail.com

COPIA EN TU CUADERNO EL TEMA: **HERRAMIENTAS DE WORD PARA ENRIQUECER LOS TEXTOS**

- 1-  **Fuente:** Sirve para elegir el tipo de letra para nuestro documento.
- 2-  **Tamaño de fuente:** Nos ayuda a elegir el tamaño de la letra.
- 3-  **Negrita:** Sirve para poner un texto resaltado en negrita.
- 4-  **Cursiva:** Sirve para poner en cursiva el texto.
- 5-  **Subrayado:** Sirve para subrayar un texto.
- 6-  **Color de fuente:** Sirve para cambiar color de texto.
- 7-  **Interlineado de texto:** Nos ayuda para agregar un margen entre cada línea de texto.

Actividad: Con ayuda de tus padres identifica a donde van las herramientas, colocando el numero al que pertenecen.



Enviar evidencias al correo detallado arriba a más tardar: Viernes 12/06/20 con: Nombre de Alumno, Grado y Sección.