



COMPLEJO EDUCATIVO "SAN BARTOLOMÉ APÓSTOL"
Ilopango/San Salvador
CODIGO 70026
Guía de Informática

Ing. Blanca Martínez de Ulloa

Grado: 8° "A-B"
Turno Matutino

Indicaciones: Transcriba la siguiente información y desarrolle las actividades propuestas.

Si cuenta con acceso a internet, desde su casa, envíe imágenes de la solución de las actividades que se le indican al correo electrónico informatica.cesba@gmail.com (todo el minúscula sin tilde), o subir evidencias por inbox a la página de Facebook "Informática Complejo Educativo "San Bartolomé Apóstol" SEMANA DE ENVÍO DE EVIDENCIAS Del 07 al 12 de junio

DESARROLLO

DECORAR UNIDAD 2

WORD AVANZADO

OBJETIVO

Conocer herramientas de Word que permiten crear documentos profesionales.

ILUSTRACIONES

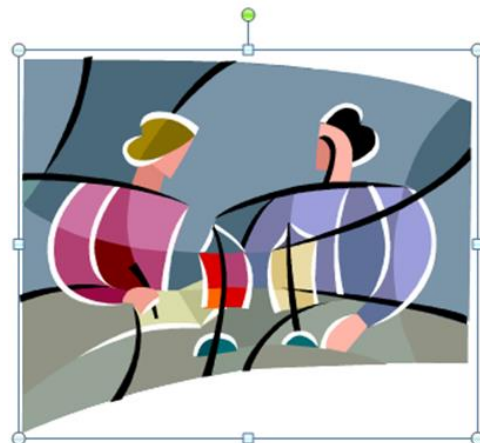
MODIFICAR UNA IMAGEN EN WORD

Se pueden llevar a cabo tres operaciones principales: cambiar el tamaño (y posición) de la imagen, modificar su formato y modificar su contenido.

Cambiar la posición o tamaño de la imagen

Cuando se hace clic encima de una imagen, aparecerán unos puntos de control alrededor de la misma y una nueva barra de herramientas, llamada Imagen. Estos puntos, llamados selectores o gestores de tamaño, permitirán modificar el tamaño de la imagen, del siguiente modo:

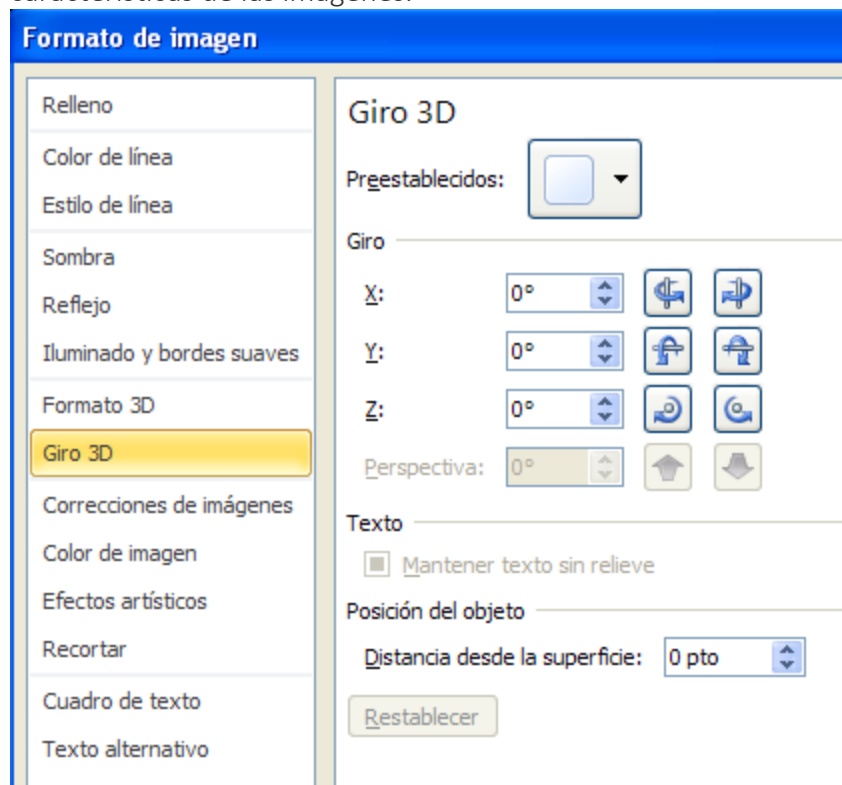
- Seleccionar la imagen
- Si se arrastra uno de los selectores hacia el centro de la imagen, se reduce su tamaño, mientras que si se arrastra hacia el exterior de la imagen, se aumentara el tamaño de la misma.



- Si se utilizan los selectores centrales, se modificará sólo el alto o el ancho de la imagen (la imagen se deformará). Si se arrastra el selector de una de las esquinas se modificará tanto el alto como el ancho proporcionalmente.
- Si se arrastra la imagen desde su centro (en lugar de utilizar uno de los selectores), se moverá la imagen a otra posición.

CUADRO DE DIÁLOGO FORMATO DE IMAGEN

- Este cuadro de diálogo se activa seleccionando la imagen y clic sobre el iniciador de cuadro de diálogo del grupo Estilos de imagen de la ficha Formato de Imagen.
- Mediante los distintos comando de este cuadro de diálogo se pueden controlar todas las características de las imágenes.



Modificar el formato de la Imagen

En la barra de herramientas Imagen, Word proporciona una serie de botones que permiten modificar el formato y apariencia de la imagen. Sus funciones se exponen en la siguiente tabla:

ACTIVIDAD COMPLETAR LOS ESPACIOS VACIOS EN LA SIGUIENTE TABLA

Botón	Denominación	Función
	Correcciones	Ajusta nitidez, contraste y brillo
	Color	
	Efectos artísticos	
	Comprimir imágenes	Para ahorrar espacio en el disco duro o reducir tiempo del proceso de descarga.
	Cambiar imagen	Posibilita la sustitución de una imagen
	Restablecer imagen	Devuelve la imagen a su formato original
	Posición	Indica la posición de la imagen En línea con el texto ó con Ajuste de Texto
	Ajustar texto	
	Alinear	Alinea los bordes de varios objetos seleccionados
	Recortar	
	Girar	Gira o voltea el objeto seleccionado.
	Alto de la forma	
	Ancho de la forma	Permite cambiar el ancho de la forma o imagen

Ajustar el texto alrededor de una imagen en Word

1. Seleccione la imagen.
2. Seleccione Opciones de diseño.
3. Seleccione el diseño que quiera.

ACTIVIDAD

Investigue los pasos para colocar una imagen en la esquina superior izquierda de un documento.