



**COMPLEJO EDUCATIVO "SAN BARTOLOMÉ APÓSTOL"**  
Ilopango/San Salvador  
CODIGO 70026  
Guía de Informática

Ing. Blanca Martínez de Ulloa

**Grado: 9° "A-B" Turno Matutino**

Si cuenta con acceso a internet, desde su casa, puede enviar imágenes de la solución al correo electrónico [informatica.cesba@gmail.com](mailto:informatica.cesba@gmail.com) De lo contrario se presentará la semana que se reanuden las clases en el Complejo Educativo, el día que se reciba la clase de informática.

**Indicaciones:** Responda en tu cuaderno las siguientes preguntas, subrayando la opción correcta.

1. ¿Cómo entro a PowerPoint?
  - a) Haz clic en el menú inicio/todos los programas/Microsoft office/PowerPoint
  - b) Enciende tu equipo de cómputo y da clic sobre la ventana de usuario
  - c) Haz clic en el menú inicio/accesorios/PowerPoint
  - d) Haz clic en menú inicio/mis documentos/Microsoft office PowerPoint
  
2. ¿Qué es PowerPoint?
  - a) Es un juego interactivo que te sirve como guía en el uso de Microsoft office
  - b) Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora.
  - c) Es una página web interactiva que te permite presentar tu trabajo de una manera más organizada.
  - d) Es un sistema operativo que protege tu computadora de virus y amenazas en la web.
  
3. ¿Cómo agrego una diapositiva?
  - a) Menú archivo/nueva diapositiva
  - b) Menú revisar/ortografía/diseño/nueva diapositiva
  - c) Menú inicio/nueva diapositiva
  - d) Menú insertar/nueva diapositiva
  
4. ¿Cómo cambio el diseño de mi diapositiva?
  - a) Menú revisar/diseño de diapositiva
  - b) Menú insertar/diapositiva/diseño
  - c) Menú archivo/nuevo diseño
  - d) Menú inicio/diseño/cambiar.

5. ¿Cómo agrego una imagen prediseñada?
  - a) Menú insertar/imagen prediseñada
  - b) Menú inicio/insertar imagen prediseñada
  - c) Menú archivo/imagen
  - d) Clic derecho/insertar imagen prediseñada
  
6. ¿Cómo agrego una imagen de mis documentos en una Diapositiva?
  - a) Menú insertar/formas/mis documentos
  - b) Menú insertar /imagen
  - c) clic derecho/insertar imagen/desde archivos
  - d) Todas las anteriores son correctas
  
7. ¿Cómo agrego un cuadro de texto?
  - a) Clic derecho/agregar texto
  - b) Menú archivo/insertar texto
  - c) A y B son correctas
  - d) Menú insertar/cuadro de texto.
  
8. ¿Cómo se agregan los efectos a una Diapositiva?
  - a) Clic derecho /agregar efectos
  - b) menú animaciones/agregar animación
  - c) Menú insertar/efectos
  - d) A y C son correctas.
  
9. ¿Cómo puedo cambiar el color de letra?
  - a) Clic derecho/texto/ajuste de color
  - b) Menú insertar/nuevo color de fuente
  - c) Menú inicio/color de fuente
  - d) Todas las anteriores son correctas.
  
10. ¿Cómo puedo guardar mi presentación?
  - a) Ctrl+G
  - b) Menú archivo/guardar
  - c) A y B son correctas
  - d) Menu inicio/guardar presentación