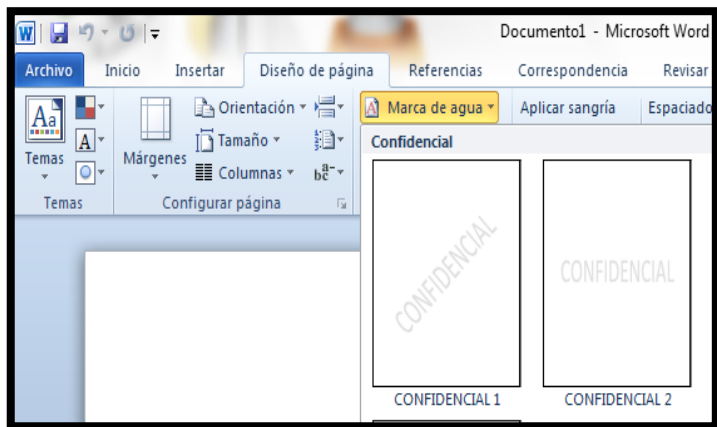




INDICACIÓN: Desarrolla en tu cuaderno de trabajo la siguiente guía correspondiente al contenido: **MARCA DE AGUA, COLOR Y BORDE DE PAGINA.** (Se entregaran el día que regresemos a clases después del estado de emergencia junto con su actividad integradora)

COPIAR EN EL CUADERNO EL TEMA: **MARCA DE AGUA, COLOR Y BORDE DE PÁGINA.**



A veces es posible que desee agregar una marca de agua o "fondo" de la imagen de sus documentos de Word para agregar un logotipo de la empresa o identificar el estado del documento. Con el documento de Word abierto vamos a Diseño de página y en el fondo de la página, haga clic en la sección sobre la marca de agua.

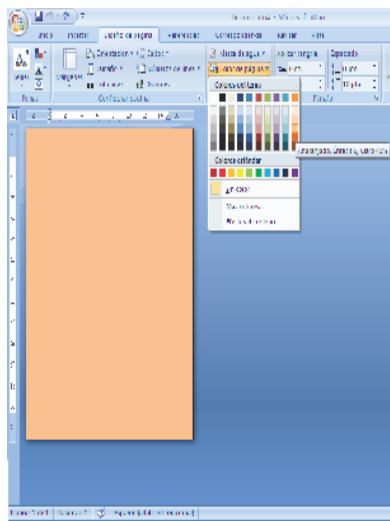
Ahora usted puede elegir una de las marcas de agua incluida para ajustarse al tipo de documento o agregar una imagen personalizada. Para agregar una imagen personalizada, haga clic en Marca de agua personalizada en la parte inferior del menú. Eso es todo! Ahora usted tendrá el texto personalizado o imagen de marca de agua en el documento.

Color en fondo de hoja

Vamos a realizar cambio de color del fondo de la hoja:

1. En la barra de opciones solapa diseño de página, opción fondo de color.

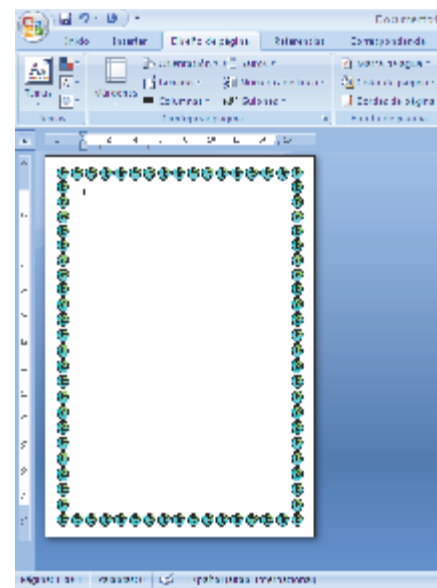
2. Al darle clic aparecerá una paleta de colores ponte encima con el mouse de algún color que te guste y veras que cambia de color el fondo de la hoja



Borde de hoja

1. En la barra de opciones solapa diseño de página, opción borde de pagina

2. Aparecerá el cuadro que está debajo de la barra de opciones, donde se podrá utilizar el color, ancho y arte de la ventana bordes y sombreados. Deberá quedara así:



Tarea. Dibuja la ficha de Diseño en tu cuaderno

