



**COMPLEJO EDUCATIVO "SAN BARTOLOMÉ APÓSTOL"**  
Ilopango/San Salvador  
CODIGO 70026  
Guía de Informática

Ing. Blanca Martínez de Ulloa

**Sección: 7° A Turno: Matutino**

**Indicaciones:** Investigar y presentar en su cuaderno lo que a continuación se le solicita. Se presentará la semana que se reanuden las clases en el Complejo Educativo, el día que se reciba la clase de informática.

1. Ilustre y describa que es la alineación de texto en Microsoft Word.
2. Pasos para resaltar un texto.
3. Ilustre y describa los pasos para guardar un documento en Microsoft Word.
4. Ilustre y describa los pasos para **abrir** un documento en Microsoft Word.
5. ¿Qué son las viñetas y para qué sirven?
6. Pasos para insertar viñetas en un documento de Word.
7. ¿Qué es una lista numerada en Word?
8. Pasos para insertar una lista numerada.
9. ¿Cómo se establece un valor de numeración en una lista numerada?